



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n° 309

Termini Im., 11/04/2023

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0004175 del 11/04/2023
VI-9 (Uscita)

Ai Docenti Coordinatori delle classi
Al personale Docente
Agli Alunni
Al DSGA
Al personale ATA
Al RLS Prof.ssa F. Pilato
Al RSPP Prof. ing. G. Grecomoro
Albo della scuola
SEDE

OGGETTO: Prova di evacuazione ordinaria con preavviso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- visto il D.L.vo 81/08 e s.m.i.
- visto il Piano di emergenza e di evacuazione
- sentiti il RSPP Prof. ing. G. Grecomoro e il RLS Prof.ssa F. Pilato

DISPONE CHE

GIOVEDI' 20 APRILE 2023 –

dalle ore 10,35

**PER TUTTE LE CLASSI E I LAVORATORI
SARA' SVOLTA UNA PROVA DI EVACUAZIONE**

Si invitano i Docenti Coordinatori di classe, a:

- illustrare agli studenti i contenuti del piano di emergenza per quanto riguarda le procedure da seguire, il percorso di esodo e il punto di raccolta (*cfr foglio informativo allegato e la planimetria affissa in classe*);
- verificare, la completezza della documentazione di sicurezza (pianta dell'istituto con l'indicazione del punto di raccolta e le istruzioni per l'emergenza, modulo di evacuazione, designazione degli alunni aprifila, chiudifila e aiutanti), presente in classe.

Il Docente in servizio nella classe durante l'operazione di evacuazione compilerà, al raggiungimento del punto di raccolta, la scheda "Modulo di evacuazione (*Mod. I*)", allegato alla presente, e la consegnerà al punto di raccolta ai Coordinatori dei punti di raccolta.

Si ricorda che tutto il personale scolastico è coinvolto nelle azioni relative alla gestione delle emergenze e pertanto, si raccomanda di prendere visione delle misure di emergenza di loro competenza predisposte.

Nell'allegato "Foglio informativo" sono riassunte le fasi e il comportamento da seguire da parte del Personale scolastico e degli alunni.

Al termine della prova, le classi e tutto il personale inizieranno l'intervallo.
I docenti sono tenuti a leggere alla classe la presente circolare e ad annotare sul registro di classe l'avvenuta lettura.

Si chiede la più ampia collaborazione ribadendo che l'attività informativa e le prove di evacuazione, oltre ad essere un adempimento di un obbligo legislativo, mirano a diffondere e ad incrementare la cultura della sicurezza, delle responsabilità e l'educazione al rischio, migliorando la gestione del sistema di sicurezza scolastico.

I risultati della prova saranno indispensabili per le modifiche o integrazioni del piano di emergenza

Per eventuali chiarimenti sulle procedure da seguire e sulla documentazione da utilizzare rivolgersi al RSPP dell'Istituto, Prof. Ing. Giacomo Grecomoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marilena ANELLO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

QUESTO MODULO DEVE ESSERE SEMPRE NELLA DISPONIBILITA' DELL'INSEGNANTE RESPONSABILE DELLA CLASSE, QUINDI ALL'INTERNO DEL REGISTRO OPPURE RIPOSTO IN UNA BUSTA AFFISSA A PARETE E PRESENTE IN OGNI LOCALE DELL'ISTITUTO

RAPPORTO DI EVACUAZIONE

(DA CONSEGNARE AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA AL TERMINE DELL'APPELLO AL PUNTO DI RACCOLTA)

CLASSE _____

	ALUNNI DELLA CLASSE	ALUNNI OSPITI (alunni di altre classe o di altre scuole)	DOCENTI DELLA CLASSE	ADULTI OSPITI (persone interne o esterne alla scuola)	TOTALE
PRESENTI AL MOMENTO DELL'ALLARME					
USCITI (Come risultante dall'appello preso il punto di raccolta)					
DISPERSI/OSPITI (Indicare i nomi)					

PROBLEMI E ANNOTAZIONI _____

DATA _____

FIRMA DEL COMPILATORE

Informazioni generali al personale per la prova di evacuazione generale con preavviso

METODO DI DIRAMAZIONE DELL ORDINE DI EVACUAZIONE

FASE DI ALLERTA

SEGNALE DI PREALLARME

COSTITUITO DA CINQUE SQUILLI DELLA CAMPANELLA DELLA DURATA DI DUE SECONDI INTERVALLATI DA UNA PAUSA DI UN SECONDO.

(**Significato del segnale:** Allerta potrebbe essere necessario evacuare l'edificio preparatevi e restate in attesa)

Il suono intermittente della campanella del cambio d'ora segnala una situazione di preallarme e di potenziale pericolo.

Udendo il segnale di preallarme il coordinatore per le emergenze deve recarsi al più presto alla postazione dei collaboratori scolastici sita all'ingresso dopo aver affidato la classe al docente della classe più vicina. Il segnale di preallarme comporta inoltre il convergere dei membri della squadra di evacuazione, antincendio e primo soccorso presso la postazione dei collaboratori scolastici ubicata all'ingresso.

FASE DI EVACUAZIONE

Il COORDINATORE DELL'EMERGENZA è stato raggiunto dalla segnalazione di pericolo ed emana l'ordine di evacuazione dell'edificio.

SEGNALE DI EVACUAZIONE

SIRENA CON SUONO CONTINUO"

(**Significato del segnale:** evacuare immediatamente l'edificio)

Nella procedura di esodo le classi del secondo piano devono dare precedenza a quelle del piano terra e del primo piano

Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno, seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie esposte in aula; raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo di evacuazione posto nel registro di classe e lo consegnerà al Coordinatore dei punti di raccolta che lo consegnerà al Coordinatore dell'emergenza.

Si ricorda che nell'area esterna dell'Istituto sono state individuate tre zone di raccolta, e precisamente:

- Area di raccolta A (Blu);
- Area di raccolta B (Magenta);
- Area di raccolta C (Verde);

Il Coordinatore dell'emergenza controllerà i moduli di evacuazione per la verifica finale dell'esito della prova.

COMPITI DEL PERSONALE SCOLASTICO NON DESIGNATO A FAR PARTE DI ALCUNA SQUADRA

Collaboratori scolastici e docenti non impegnati con le classi:

- Verificare che non ci sia presenza di persone nei locali meno frequentati (bagni, etc.)
- Supervisionare le operazioni di deflusso dai piani
- Aiutare i soggetti con problemi di deambulazione

Docenti

- prendere il modulo di evacuazione e l'elenco degli alunni ed una penna
- verificare che gli allievi designati quali apri-fila, chiudi-fila ed aiutanti svolgano i compiti assegnati
- uscire dalla classe (il chiudi-fila chiude la porta) ed incamminarsi lungo il percorso di esodo
- recarsi al punto di raccolta
- eseguire l'appello e confrontare le presenze al punto di raccolta con quelle riportate sul registro elettronico;
- compilare dettagliatamente il modulo di evacuazione;
- attendere che i coordinatori dei punti di raccolta passino a ritirarlo;
- i docenti di sostegno saranno di ausilio all'intera classe ma si occuperanno principalmente degli allievi diversamente abili che per problemi motori o di altro genere siano in difficoltà
- il docente che nell'atto di accompagnare la propria classe al punto di raccolta, dovesse incontrare nel tragitto allievi soli, dovrà aggregarli alla propria classe, all'atto della compilazione del modulo di evacuazione, tale presenza dovrà essere chiaramente indicata alla voce "ospiti".
- il docente della classe di appartenenza dell'allievo "fuori posto" non dovrà attendere il rientro dello stesso ma dovrà procedere all'evacuazione con il resto della classe. Nella compilazione del rapporto di evacuazione l'alunno risulterà disperso.
- i docenti non impegnati in nessuna classe dovranno procedere con l'evacuazione aggregandosi ad una delle classi. All'atto della compilazione del modulo di evacuazione, tale presenza dovrà essere chiaramente indicata alla voce "ospiti"

Alunni

- interrompere immediatamente ogni attività
- mantenere l'ordine e l'unità della classe evitando grida e rumori
- tralasciare il recupero di oggetti personali, salvo quelli indispensabili quali occhiali, stampelle o giubbotti
- camminare in modo sollecito, senza correre, senza spingersi e senza fare soste durante il tragitto
- **apri-fila:** aprono la porta e si incamminano sul percorso di esodo facendosi seguire dai compagni
- **chiudi-fila:** verificano di essere gli ultimi ad uscire, chiudono la porta e soccorrono i compagni in difficoltà, avvisano l'insegnante se qualcuno si attarda o incorre in incidenti durante l'uscita
- **aiutanti:** in caso di impossibilità di intervento di docenti di sostegno e collaboratori scolastici aiutano i compagni a vario titolo non deambulanti
- l'alunno alla diramazione dell'allarme si trova lontano dalla propria aula (altro piano o altra ala dell'edificio ecc...) non dovrà rientrare nella propria classe ma dovrà invece al flusso di esodo più vicino, integrandosi ad una classe ospitante.

Personale di segreteria

Il personale di segreteria dovrà procedere con l'evacuazione aggregandosi ad una delle classi. All'atto della compilazione del modulo di evacuazione, tale presenza dovrà essere chiaramente indicata alla voce "ospiti"

Evacuazione di soggetti non deambulanti

- Attendere lo sfollamento delle altre persone;
- Scegliere il percorso di evacuazione più breve e accessibile (se il punto di raccolta raggiunto non è quello assegnato alla classe, essi risulteranno "ospiti" in una delle classi presenti). L'assistenza sarà garantita dagli alunni nominati come aiutanti e dai collaboratori scolastici.